



La feuille de route de votre écosystème terrain

Cette feuille de route présente les principaux systèmes dont les collaborateurs ont besoin sur le terrain et comment il est enfin possible de les connecter en une seule et même pile technologique.



DÉBUT DE VOTRE PARCOURS COLLABORATEUR

Gestion des identités et des accès

Gérez les identités et les droits d'accès de manière centralisée pour améliorer la sécurité et réduire la charge de travail liée aux opérations manuelles.



Avec Beekeeper, un clic suffit pour accéder aux ressources. Nul besoin de saisir et resaisir ses identifiants !

ÉTAPE 01



SIRH et intégration des nouvelles recrues

Automatisez l'intégration, simplifiez le partage des données et assurez-vous que chaque nouvelle recrue dispose de ce dont elle a besoin dès le premier jour.



Véritable guichet unique, Beekeeper attribue automatiquement les tâches d'intégration en fonction des données SIRH synchronisées et envoie des rappels pour que rien ne soit oublié.

ÉTAPE 02

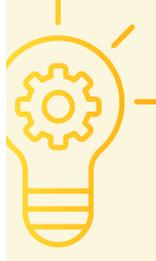
Formation et ressources

Assurez la cohérence, la conformité et la rétention des connaissances grâce au partage des formations et des documents.



Beekeeper intègre la formation et les ressources au flux de travail, permettant ainsi aux équipes d'accéder facilement aux informations et de suivre les formations sur leur téléphone.

ÉTAPE 03



Traitement de la paie

Centralisez l'accès aux fiches de salaire et aux mises à jour du registre du personnel pour réduire les risques de confusion et la charge de travail des RH et accroître la transparence autour du traitement de la paie.



Beekeeper sert de passerelle entre les collaborateurs et leurs fiches de paie, leur permettant ainsi d'y accéder facilement depuis leur téléphone sans avoir à se connecter aux portails RH.

ÉTAPE 04

Gestion des plannings et des ressources

Gérez la couverture des postes par le personnel et optimisez la gestion des ressources, y compris le matériel et les lieux de travail.



Avec Beekeeper, partagez les mises à jour en temps réel, gérez les échanges de postes et d'heures et mettez à disposition des collaborateurs vos formulaires de signalement des incidents, check-lists et autres workflows de terrain.

ÉTAPE 05



Récompenses et reconnaissance

Utilisez les marques de reconnaissance pour renforcer la culture d'entreprise, booster le moral des collaborateurs et retenir les meilleurs talents.



Avec Beekeeper, envoyez des marques de reconnaissance en un clic et connectez-vous aux plateformes de récompense que vous utilisez déjà pour encourager la participation et créer une culture de la reconnaissance.

ÉTAPE 06

Communication interne

Politiques, mises à jour apportées aux documents importants, annonces... Assurez-vous que les communiqués du bureau soient transmis aux collaborateurs de terrain.



Beekeeper se connecte aux principales plateformes de bureau (SharePoint, Microsoft Teams, Slack, etc.) pour intégrer le contenu et les mises à jour importantes au flux de travail du terrain, sans nécessiter un ordinateur, une adresse e-mail ou la saisie de multiples identifiants.

ÉTAPE 07



Une expérience collaborateur de terrain plus efficace

Le personnel de terrain a besoin de meilleurs outils, mais il a aussi besoin d'une meilleure expérience employé. Pour découvrir comment Beekeeper peut soutenir votre écosystème d'outils RH, planifiez une démo dès aujourd'hui !

